# 附件1 设备清单及参数要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 数量 | 技术参数及性能（配置）要求 |
| 1 | 多功能一体机 | 惠普 | 76台 | 1、涵盖功能：打印/复印/扫描/传真；2、打印幅面：A4 幅面；3、接口类型 ：USB2.0， 10Base-T/100Base-TX（RJ-45网络接口）， RJ-11（传真接口）； 4、内存：≥256MB；5、耗材类型 ：鼓粉一体；6、打印速度(页/分)：≥25ppm，打印分辨率(dpi)：≥600×600dpi； 7、网络打印：无线/有线网络打印 自动双面打印：自动；8、复印速度(页/分) ：≥25cpm，复印分辨率(dpi)：≥600×600dpi；9、扫描速度：≥14ppm（黑白），5ppm（彩色） 扫描分辨率：≥300dpi；存储格式：JPEG、PDF、PNG； 10、传送速度(秒/页) ：≥3秒/页； 11、质保：货物质量保证期自验收合格之日起，整机保修一年。 |

注：以上数量为半年内暂定的采购数量，各参选人请按以上数量进行报价。最终合同结算数量以合同有效期内实际采购数量为准。

# **附件**2 法定代表人授权委托书格式

**法定代表人授权委托书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （姓名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证）以我方的名义参加项目的报价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报价、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字： 法定代表人签字：

所在部门职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 公章：

 年 月 日

# 附件3：报价表

**报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **数量** | **技术参数及性能（配置）响应表** | **单价（元）** | **合价（元）** |
| 1 | 多功能一体机 | 惠普 | 76台 |   |  |  |

供应商名称（加盖公章） 法定代表人（授权代表）签字

# 附件4：合同主要条款格式

**设备采购合同**

**合同名称：**

**合同编号：**

**采购单位（甲方）南宁轨道交通集团有限责任公司**

**供 应 商（乙方）**

**签订合同地点：**

**签订合同时间：**

**设备采购合同文本**

合同编号：

采购单位（甲方）**南宁轨道交通集团有限责任公司**

供应商（乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照公告文件规定条款和中标（成交）供应商报价文件及其承诺，本着真诚合作、平等互利的原则，经友好协商，甲、乙双方达成以下协议。

**第一条　合同标的**

1、供货一览表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌型号 | 配置参数 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注： |
| 人民币合计金额（大写）,（小写）:。 |

2、合同合计金额包括货物价款（含税）、包装、运输等全部费用。

3、合同有效期： 年 月 日至 年 月 日。

4、供货一览表中数量为暂定数量，最终结算数量以合同有效期内实际 采购数量为准。

**第二条　质量保证**

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数、服务等质量必须与合同要求相一致。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

**第三条　权利保证**

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按合同规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

**第四条　包装和运输**

1. 乙方提供的货物均按合同要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装。
2. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。
3. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
4. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。
5. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
6. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。
7. 货物的运输方式：乙方自定。

**第五条　交付和验收**

1、交付使用时间：签订合同之日起7个工作日内交付，地点：采购人指定地点。

2、乙方提供不符合本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、原厂保修卡等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（需要安装、调试的，则安装、调试完）后**十**个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后七日内及时予以解决。

**第六条 售后服务、保修期**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及比选文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：按照原厂保修标准实行 年保修服务。

货物质量保证期自验收合格之日起 年整机（包含配件）保修,保质期内免费上门服务。

**第七条　付款方式**

1、货物到货、安装调试完毕并验收合格后，采购单位在收到由供应商提供的以下材料后十五个工作日内按到货货物金额的95%支付。

（1）供应商开具的增值税专用发票，金额为本次货物总价。

（2）供应商出具的支付申请书。

（3）货物到货验收清单。

（4）供应商出具的产品合格证明。

2、货物到货、安装调试完毕并验收合格后满一年，经采购单位确认所有批次产品均无质量问题或供应商已更换有质量问题产品经采购单位确认合格后，采购单位在收到由供应商提供的以下材料后十五个工作日内支付结算金额的剩余价款。

（1）供应商出具的支付申请。

（2）采购单位或南宁市相关审计部门出具的合同审计结论书。

（3）双方确认的质保期满后产品合格证明。

**第八条、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第九条、质量保证及售后服务**

1、 乙方应按公告文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

3、上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**第十条　违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换。

2、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，超过30天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方逾期付货款的，每天向乙方偿付逾期货款额3‰ 滞纳金。

**第十一条、不可抗力事件处理**

1、 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 合同争议解决、诉讼**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、双方在执行合同中所发生的其他争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，按国家相关法律可向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，本合同继续履行。

**第十三条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

**第十四条**

本合同一式捌份，具有同等法律效力，甲方执陆份，乙方执贰份。本合同自双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

本合同自双方签署盖章之日起生效。本合同附件及双方签署的相关文件具有同等法律效力。本合同未尽事宜由双方共同协商，另行签订补充合同（或协议）文件，该类文件与本协议具有同样的法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章） 年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址：广西南宁市竹溪大道14-2号新新旺角大厦 | 单位地址：  |
| 法定代表人(负责人)： | 法定代表人(负责人)：  |
| 委托代理人： | 委托代理人：  |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行：  |
| 账号： | 账号： |
| 税号： | 税号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

# 附件5：询价响应文件组成

**询价响应文件组成**

一、报价表

二、质量保证书（售后服务承诺书自拟）

三、供应商参选须交的有关资质证明材料

（一）“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件。

（二）法定代表人授权委托书及被授权人有效身份证正反面复印件及联系电话。

（三）厂家授权证明、销售授权书和相关业绩材料（提供至少1份案例合同复印件）。

（四）税务登记证复印件。

四、联系方式

地址：

联系人：

联系电话：

手机号码：

供应商名称（盖章）

年 月 日